

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS FERNANDO CASTILLO BARRERA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades	Servicios profesionales en colaborar en la programación mediante la participación en reuniones estratégicas para la planificación y seguimiento de apoyo en los municipios de Escuintla. Se contribuyo en la recepción y análisis de solicitudes, realizando evaluaciones técnicas preliminares y visitas de campo, orientadas a responder a las necesidades y fortaleciendo el desarrollo comunitario en el departamento de Escuintla.	100%	FINALIZADO
2) Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en apoyar en la verificación análisis y conformación de documentos de soporte, mediante el registro y escaneo de planillas con información generada a través del usuario asignado y garantizar la validez del proceso de entrega de insumos del bono campesino	100%	FINALIZADO

3) Servicios Profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el plan operativo anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en apoyar en la ejecución de las programaciones del plan operativo anual en los municipios del Departamento de Escuintla, cumpliendo las metas establecidas a nivel municipal, se coordino el traslado de insumos respectivos	100%	FINALIZADO
4) Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos	Servicios profesionales en apoyar con la programación de entregas de insumos y apoyar en capacitar y brindar asistencia técnica a los beneficiarios de las áreas priorizadas a nivel municipal en el departamento de Escuintla.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)  _____

LUIS FERNANDO CASTILLO BARRERA

DPI: 3140217520501

Celular: 41745408

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  _____

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Canizales
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

